

Salg af andelslejlighed

Før lejligheden kan sættes til salg skal der udarbejdes en vurderingsrapport som beskriver lejlighedens stand, forbedringer og eventuelle mangler.

1. Sælger skal tage kontakt til den af bestyrelsen anviste vurderingsmand via mail og oplyse *navn, adresse, andelsnummer, kontakt-mailadresse og tlf. nummer*. Herefter kontakter vurderingsmanden sælger for at aftale tid til vurdering samt el-syn af lejligheden.

Hvis der er tilbagehold i vurderingsrapporten p.gr.a. fejl og mangler i lejligheden efter el-syn og vurdering, skal disse udbedres af sælger. Manglerne skal udbedres af sælger inden overdragelsesdagen. Såfremt dette ikke er sket udbetales tilbageholdet til køber. Udbedringerne skal godkendes af vicevært i dennes arbejdstid, samt eventuelt dokumenteres. Udførte mangler ved el-syn skal dokumenteres af en autoriseret el-installatør. Mangler ved el-syn skal være udbedret inden lejligheden kan overdrages.

El-syn og vurderingsrapport har en gyldighed på 6 måneder.

Der tilbageholdes 50.000,- kr. ved afregning til dækning af eventuelle skjulte fejl og mangler. Der tilbageholdes ekstra acontovarme efter administrator's vurdering.

2. Når en køber er fundet skal køber og sælger udfylde et 'overdragelseskema' som hentes på foreningens hjemmeside. Efterfølgende sendes skemaet direkte til *både administrator og bestyrelse*. Administrator skal endvidere have oplyst den aftalte salgspris på lejligheden samt om køber overtager eventuelle løsøre. *Bemærk at administrator skal have besked om salget, dvs. navn på køber, oplysning om pris, samt vurderingsrapport ca. 4 uger før overtagelsesdagen.*

Sælger kan udlevere vedtægter, husorden, årsregnskab og årsbudget til køber. Materialet hentes her på foreningens hjemmeside.

3. Administrator sender de *originale* overdragelsespapirer til sælger når de er klar til underskrift. Herefter er det sælgers ansvar at *både køber, sælger og den tegningsberettigede bestyrelse* skriver under på overdragelsespapirerne. Når køber og sælger har skrevet under, afleveres overdragelsespapirerne til bestyrelsen, som herefter skriver under og sender dem tilbage til administrator. Vær opmærksom på at administrator skal modtage disse senest 2 uger før overtagelsesdagen.

4. Når køber har overtaget lejligheden, har køber en indsigelsesfrist inden 14 dage for fejl og mangler. Indsigelse skal ske til administrator. Salgssummen afregnes overfor sælger senest 6 hverdage efter overtagelsesdagen. 3 uger efter overtagelsesdagen afregnes foreningens tilbagehold såfremt køber ikke har gjort skriftlig indsigelse over mangler.

5. Nøgler udveksles direkte mellem sælger og køber.

Se i øvrigt foreningens vedtægter.

Kontakt: su@vurderingsmanden.dk, vurderingsmanden, Søren Ulff Møller. Tlf.: 26 39 08 88.

Kontakt: amagerparkgaardlars@youmail.dk, vicevært, Lars Petersen Tlf. **Kun i kontortid:** 29 61 52 65

Kontakt: bestyrelsen@amagerparkgaard.dk, Tlf. **Kun i kontortid:** 22 59 50 76

Kontakt: obn@cej.dk v/ Ole B. Nielsen, Ejendomsadministrator CEJ. Tlf. 33 70 77 70