

Køb af andelslejlighed

Ved køb af lejlighed i A/B Amagerparkgård gælder følgende procedure for købet:

1. Sælger udleverer kopi af vurderingsrapport og el-syn samt vedtægter, husorden, årsregnskab og årsbudget til køber.

Lejlighedens maksimalpris er andelsværdien og forbedringer som er blevet vurderet af en vurderingsmand udpeget af bestyrelsen. Der foretages også et el-syn af en autoriseret elektriker valgt af bestyrelsen. Regningen for dette el-syn skal betales af sælger. Eventuel udbedring af ulovligheder betales også af sælger inden overdragelsen.

Såfremt der er mangler i vurderingsrapporten skal disse udbedres af sælger inden overtagelsesdagen. Såfremt dette ikke er sket tilfalder beløbet køber.

2. Køber og sælger skal udfylde et 'overdragelseskema' som hentes på foreningens hjemmeside. Efterfølgende sendes skemaet direkte til administrator og bestyrelse.

3. Administrator sender de *originale* overdragelsespapirer til sælger når de er klar til underskrivelse. Herefter er det sælgers ansvar at både køber, sælger og en tegningsberettiget bestyrelse skriver under på overdragelsespapirerne. Når køber og sælger har skrevet under, afleveres overdragelsespapirerne til bestyrelsen, som herefter skriver under og sender dem tilbage til administrator.

4. Når køber har overtaget lejligheden, har køber en indsigelsesfrist inden 14 dage for fejl og mangler. Indsigelse skal ske skriftligt til administrator. Salgssummen afregnes overfor sælger senest 6 hverdage efter overtagelsesdagen. 3 uger efter overtagelsesdagen afregnes foreningens tilbagehold såfremt køber ikke har gjort skriftlig indsigelse over mangler.

5. Når handelen er helt afsluttet, dvs. 3 uger efter overtagelsesdagen, får køber tilsendt *andelsbeviset* fra administrator.

6. Nøgler udveksles direkte mellem sælger og køber.

Se i øvrigt foreningens vedtægter.

Kontakt: su@vurderingsmanden.dk, vurderingsmanden, Søren Ulff Møller. Tlf.: 26 39 08 88.

Kontakt: amagerparkgaardlars@youmail.dk, vicevært, Lars Petersen Tlf. **Kun i kontortid:** 29 61 52 65

Kontakt: bestyrelsen@amagerparkgaard.dk, Tlf. **Kun i kontortid:** 22 59 50 76

Kontakt: obn@cej.dk v/ Ole B. Nielsen, Ejendomsadministrator CEJ. Tlf. 33 70 77 70